**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

NOME: Eduardo Gustavo Martini Rodriguez

CARGO: Diretor de Infraestrutura e Gestão Portuária

E-MAIL INSTITUCIONAL: eduardo.rodriguez@docasdoceara.com.br

TELEFONE INSTITUCIONAL: (85) 98439-8847

**FORMAÇÃO**

CURSO: Pós-Graduação em Gestão de Custos e Planejamento Estratégico

PERÍODO: 2020

INSTITUIÇÃO: Universidade Unopar

CURSO: Graduação em Engenharia De Computação

PERÍODO: 2010

INSTITUIÇÃO: Universidade Federal do ES

**EXPERIÊNCIAS**

EMPRESA: Companhia Docas do Ceará – CDC

CARGO: Diretor de Infraestrutura e Gestão Portuária

PERÍODO: março/2021 - (atual)

ATIVIDADES:

* Supervisionar, coordenar e controlar as atividades da Coordenadoria de Infraestrutura Civil;
* Supervisionar, coordenar e controlar as atividades da Coordenadoria de Manutenção Elétrica e Mecânica;
* Supervisionar, coordenar e controlar as atividades da Coordenadoria de Tecnologia da Informação;
* Supervisionar, coordenar e controlar as atividades da Coordenadoria de Gestão Portuária;
* Supervisionar e aprovar o planejamento de contratações das coordenadorias subordinadas, sob a ótica da oportunidade, conveniência e relevância para a CDC;
* Estabelecer objetivos, indicadores e metas para as coordenadorias subordinadas;
* Analisar e aprovar normas, manuais e procedimentos elaborados pelas coordenadorias subordinadas;

Como membro da Diretoria Executiva:

* Planejar, coordenar e executar as atividades da Companhia, para realização de seu objeto social, e avaliar os seus resultados;
* Monitorar a sustentabilidade dos negócios, os riscos estratégicos e respectivas medidas de mitigação, elaborando relatórios gerenciais com indicadores de gestão;
* Elaborar os orçamentos anuais e plurianuais da empresa e acompanhar sua execução;
* Definir a estrutura organizacional da CDC e a distribuição interna das atividades administrativas;
* Analisar e aprovar o plano de negócios para o exercício anual seguinte e estratégia de longo prazo com análise de riscos e oportunidades para, no mínimo, os próximos cinco anos;
* Aprovar manuais e normas de administração, técnicas, financeiras e contábeis e outros atos normativos necessários à orientação do funcionamento da CDC;
* Aprovar os programas anuais de dispêndios e de investimentos da CDC com os seus projetos;
* Aprovar os orçamentos de custeio e de investimentos da CDC;
* Aprovar a avaliação do resultado de desempenho das atividades da CDC;
* Aprovar contratos operacionais, utilização de infraestrutura portuária, serviços e facilidades, praticando preços que viabilizem o aumento de receitas; e
* Aprovar os planos e projetos estratégicos e de ação da companhia e participar efetivamente das atividades de acompanhamento, do cumprimento e de sua atualização.

EMPRESA: Companhia Docas do Ceará – CDC

CARGO: Assessor da Presidência

PERÍODO: Agosto/2019 a Março/2021

ATIVIDADES:

* Atuação direta com a Presidência da empresa; Proposição à Direção de melhorias normativas, processuais, tecnológicas, operacionais e estruturais, a fim de contribuir para o desempenho de forma eficiente e eficaz da atividade portuária;
* Gestão do projeto de revisão das tarifas dos serviços portuários;
* Orientação e supervisão de equipes quanto a gestão da operação portuária e atividades, projetos e política administrativa da CDC;
* Atuação na elaboração dos objetivos e planejamento estratégicos da gestão; Criação de relatórios e ferramentas de gestão para apoio à Diretoria na tomada de decisão;
* Liderança de equipes em projetos de mapeamento e revisão dos processos de negócio da empresa na metodologia BPM;
* Gestão de Crise e Continuidade do Negócio;
* Gestão de Custos e Planejamento de Contratações;
* Coordenação do projeto de implantação de Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos, entre outros.

EMPRESA: Companhia Docas do Espírito Santo – CODESA

CARGO: Coordenador de TIC

PERÍODO: Julho/2018 – Julho/2019

ATIVIDADES:

* Coordenação da equipe de Tecnologia da Informação da CODESA, gerindo recursos orçamentários e coordenando a gestão do planejamento estratégico do setor, baseando-se nas metodologias ITIL, PMI, SCRUM e COBIT;
* Atuação em gestão de riscos, segurança da informação e continuidade de negócio;
* Reestruturação dos processos de negócio do setor (metodologia BPM);
* Elaboração e implantação do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação da CODESA;
* Criação e implantação de indicadores de TI;
* Gestão e fiscalização dos contratos do setor, com objetos multidisciplinares (Sistemas, Infraestrutura, Telecomunicação, Controle de Acesso e CFTV) e envolvendo em torno de sete milhões de reais ao ano;
* Levantamento das necessidades e requisitos das áreas de negócio da Companhia, desenho de propostas técnicas, definição de escopo de projeto, elaboração de propostas de soluções tecnológicas e gestão dos projetos de desenvolvimento/implantação;
* Controle de aderência da infraestrutura de TI às normas aplicáveis.

EMPRESA: Companhia Docas do Espírito Santo – CODESA

CARGO: Assessor Técnico da Presidência

PERÍODO: Junho/2017 – Julho/2018

ATIVIDADES:

* Coordenação de projetos da presidência da empresa;
* Gestor do projeto de implantação do primeiro Projeto de Cadeia Logística Portuária Inteligente entre os portos brasileiros, envolvendo em torno de vinte milhões de reais e quatro anos de duração;
* Gestão do projeto de implantação de dashboards de indicadores operacionais para a direção da empresa, com base nos fluxos logísticos e operacionais;
* Atuação em projeto de integração dos sistemas de dados operacionais da empresa, com o desenvolvimento de interface de apresentação de dados em tempo real, e implantação de metodologia KPI;
* Coordenação de projeto de desenvolvimento e implantação de Centro de Pesquisa e Desenvolvimento in company para o Planejamento do Fluxo Portuário;
* Acompanhamento dos contratos em vigor na empresa, envolvendo em torno de cinquenta milhões de reais ao ano;
* Acompanhamento e atualização da Gestão de Riscos Empresariais da Companhia.

EMPRESA: Companhia Docas do Espírito Santo – CODESA

CARGO: Coordenador de Meio Ambiente

PERÍODO: Abril/2016 – Junho/2017

ATIVIDADES:

* Coordenação de equipes multidisciplinares;
* Gestão orçamentária e de contratos, envolvendo em torno de cinco milhões de reais ao ano;
* Gestão de indicadores;
* Desenvolvimento e implantação de ferramentas de planejamento e controle;
* Interlocução frequente com as gerências de meio ambiente da Secretaria Nacional de Portos e ANTAQ;
* Coordenador do Plano de Área do Estado do Espírito Santo, liderando as ações e reuniões do grupo, que envolve os principais terminais portuários do estado.
* Evolução no Índice de Desempenho Ambiental em 27% (Indicador desenvolvido pela ANTAQ).

EMPRESA: Estel Serviços Industriais

CARGO: Engenheiro de Planejamento

PERÍODO: Março/2014 – Junho/2015

ATIVIDADES:

* Promover reuniões junto à Vale e à gerenciadora para alinhamento de escopo, demanda e priorização de atividades;
* Desenvolvimento e atualização de cronograma físico, programação de atividades, materiais, máquinas e equipamentos e histogramas de recursos;
* Acompanhamento da curva de progresso com análise de não conformidades para criação de planos de ações corretivas e geração de relatórios de acompanhamento,
* Identificação e monitoramento das interfaces interdisciplinares do projeto;
* Geração de relatórios e apresentações gerenciais semanais;
* Coordenação da medição do contrato mediante supervisão do processo de documentação, revisão dos documentos e apresentação para a gerenciadora em reuniões semanais e mensais.

EMPRESA: FCR Serviços e Representação

CARGO: Engenheiro de Planejamento e Controle (Unidades Aracruz/ES e Macaé/RJ)

PERÍODO: Março/2011 – Junho/2013

ATIVIDADES:

* Gerenciamento de projetos de mecânica e automação no segmento industrial;
* Gestão de equipes de planejamento, suprimentos e logística;
* Análise e desenvolvimento de sistemáticas de planejamento e controle de projetos, programação, planejamento e controle das aquisições, gestão de estoque e gestão de logística;
* Criação e gerenciamento de sistema de indicadores de desempenho;
* Geração de relatórios gerenciais e coordenação de reuniões de acompanhamento.

**LÍNGUA ESTRANGEIRA**

* Inglês avançado
* Espanhol Básico

**OUTROS**

* Aprimoramento em Governança para Administradores e Conselheiros de Sociedade de Economia Mista – IBGC – 2021;
* Controles na Administração Pública – Tribunal de Contas da União – 2021;
* Coleta Seletiva – Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte - 2021;
* Gestão de Riscos em Processos de Trabalho - Escola Nacional de Administração Pública – 2021;
* BPM – Gestão por processos, melhoria de processos – Fundação Vanzolini – 2020;
* Contratação de Soluções de TI – Elo Consultoria Empresarial – 2020;
* Proteção de Dados Pessoais no Setor Público – Escola Nacional de Administração Pública – 2020;
* Aquisições de Soluções de TI – Instituto Serzedello Corrêa – 2020;
* Treinamento de Plano de Emergência Individual – OceanPact – 2016;
* Lei 12.815/2013 e Decretos Afetos – IFES - Instituto Federal do ES – 2017;
* Gestão Portuária I – Tipos de Operações e Características dos Portos – IFES – 2018;
* Group and Team Coaching – Indesp – 2017;
* 1ª Conferência Internacional de Portos – Desafios e Expectativas – 2017;
* Planejamento Estratégico – ESESP – 2017;
* Redação Oficial e Empresarial – ESESP – 2017;
* Avaliação de Impacto Ambiental – Escola Superior da CETESB – 2017;
* Noções de Ferramentas e Metodologias para Tomada de Decisões – IFES – 2016;
* Negociação – IFES – 2016;
* Licenciamento Ambiental: Procedimentos, Estudos, Monitoramento, Controle, Fiscalização Ambiental e Participação Popular – Monã – 2016.
* Mestrado em Engenharia Elétrica (foco em Tecnologia da Informação) – Universidade Federal do Espírito Santo – Iniciado em 2019 - Paralisado devido a mudança de localidade;
* Pós-Graduação em Engenharia de Projetos Industriais - MULTIVIX, Vitória, ES – Concluído (TCC pendente);