



## **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

---

NOME: ALINE PONTES SANTOS LIMA  
CARGO: ASSESSORA COMERCIAL  
E-MAIL INSTITUCIONAL: [assessoria.dircom@gmail.com](mailto:assessoria.dircom@gmail.com)  
TELEFONE INSTITUCIONAL: (85) 3266-8904

## **FORMAÇÃO**

---

CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS  
PERÍODO: 2009 - 2013  
INSTITUIÇÃO: UNIVERSIDADE DE FORTALEZA – UNIFOR

### **PÓS GRADUAÇÃO:**

CURSO: Gestão Estratégica de Processos de Negócios (BPM)  
PERÍODO: 2016- 2018  
INSTITUIÇÃO: UNIVERSIDADE DE FORTALEZA - UNIFOR

## **EXPERIÊNCIAS**

---

**EMPRESA:** COMPANHIA DOCAS DO CEARÁ –CDC

**PERÍODO:** 08/2021 – ATUAL

**ATIVIDADES:** ASSESSORA DA DIRETORIA COMERCIAL

Assessoria técnica, estudos e planejamento de parcerias comerciais, acompanhamento de processos, relacionamento com parceiros e clientes, gestão de portfólio de arrendamentos e Fiscalização de contratos.

**EMPRESA:** UNIVERSIDADE DE FORTALEZA

**PERÍODO:** 03/2014 08/2021

**ATIVIDADES:** ANALISTA ADMINISTRATIVO

Assessoria a gerencia de serviços gerais, melhoria dos processos e serviços prestados aos clientes internos e externos, gestão de equipes, acompanhamento de indicadores e metas do setor, controle de estoque de materiais e logística de entrega, acompanhamento do planejamento estratégico da empresa, acompanhamento de contratos de empresas parceiras

**EMPRESA:** UNIVERSIDADE DE FORTALEZA

**PERÍODO:** 01/2012 à 02/2014

**ATIVIDADES:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Atendimento a clientes internos e externos, controle e registro de solicitações de manutenção predial, apoio na rotina administrativa do setor.



## **OUTROS**

---

Pacote Office: Excel, Word e Power Point. (Avançado)

Idiomas: Inglês: Nível Intermediário

Ferramentas Google

Power Bi

Modelagem de Processo em BPMN