**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

NOME: Rodrigo Martins Brandão

CARGO: Coordenador de Compras e Licitações - CODCOL

E-MAIL INSTITUCIONAL: cdc.codcolcoordenadoria@gmail.com

TELEFONE INSTITUCIONAL: 85 - 32668920

**FORMAÇÃO**

CURSO: Graduação em Administração

PERÍODO: 2014 a 2018

INSTITUIÇÃO: Estácio FIC

**EXPERIÊNCIAS**

EMPRESA: Prefeitura Municipal de Caucaia (Secretaria de Licitação/Comissão de Compras)

PERÍODO: 2016

ATIVIDADES: Cotação de preço; Construções de peças dos Processos Licitatórios; Contratos; Editais; Pregões; Termo de Referência; Atas de Registro de Preço; Auditoria dos Processos Licitatórios; Controles de estoques; Compras do Município; Controle de Saldos de contratos; Coordenar Equipes de Compras; Analise de Documentos de Habilitação; Analise de Documentos de Credenciamento; Analise de Propostas; Controle de Notas Fiscais; Controle de Estoque; Controle de Almoxarifado;

EMPRESA: Prefeitura Municipal De Aracati

PERÍODO:2017 - 2018

ATIVIDADES: Controle de Almoxarifado; Cotação de preço; Auxílio em construções de peças dos processos Licitatórios; Auditoria dos Processos Licitatórios; Controles de estoques; Compras do Município; Controle de Saldos de contratos; Coordenar Equipes de Compras; Analise de Documentos de Habilitação; Analise de Documentos de Credenciamento; Analise de Propostas; Cadastro de empresas no sistema do CRC;

EMPRESA: Conselho Regional De Farmácia Do Ceará

PERÍODO: 2019 – 2021

ATIVIDADES: Cotação de preço regida pela IN 05/20217; Controle de Almoxarifado; Auxilio no Controle de Patrimônio; Pregoeiro de Licitação: Elaboração de Termos de Referência; Elaboração de Editais; Execução dos pregões Eletrônicos na plataforma Comprasnet; Adjudicação de pregões; Repostas de Recursos e Impugnações do certame; Elaboração de contratos; Elaboração de Atas de Registro de preços; Presidente da Comissão de Licitação; Elaboração de editais; Execução de Tomada de preços “ técnica e preços”; Elaboração de processos de Inexigibilidade; Elaboração de processos tipo chamamento público; Gestor e fiscal de contratos; Acompanhamento de vigência dos contratos; Fiscalização de contratos administrativos; Elaboração de Notificações a licitantes;

EMPRESA: Companhia Docas Do Ceará:

PERÍODO: 2021 -2022

ATIVIDADES: Elaboração de Termos de Referência; Elaboração de Minutas de contratos; Construção de Editais de licitação; Controle de Saldos contratuais; Cotações de preços; Acompanhamento de indicadores processuais;

**OUTROS**

CURSO: 15º Pregão Week – Semana nacional de Estudos avançados Sobre Pregão

PERÍODO: 2021

INSTITUIÇÃO: Negócios Públicos.

CURSO: Pregão e SRP na Nova Lei de Licitações

PERÍODO: 2021

INSTITUIÇÃO: Negócios Públicos.

CURSO: Formação de Pregoeiro

PERÍODO: 2019

INSTITUIÇÃO: ENAP

CURSO: Fiscal e Gestor de Contratos

PERÍODO: 2020

INSTITUIÇÃO: ENAP

CURSO: Controle de Almoxarifado

PERÍODO: 2021

INSTITUIÇÃO: ENAP

CONHECIMENTOS:

* Conhecimento do Pacote Office;
* Compras net;
* Painel de preços;
* Excel avançado;
* Plataforma SEI;